

UG-615

BCS-12

**B.Com. DEGREE EXAMINATION —
JUNE, 2010.**

First Year

CORPORATE SECRETARYSHIP

Time : 3 hours

Maximum marks : 75

SECTION A — (3 × 5 = 15 marks)

Answer any THREE questions.

1. What are the advantages of joint stock companies?
கூட்டு பங்கு நிறும அமைப்பின் நன்மைகள் யாவை?
2. What are the privileges enjoyed by a Private Ltd. Company?
பொறுப்பு வரையறுக்கப்பட்ட தனி நிறுமத்திற்கு அளிக்கப்பட்ட சலுகைகள் யாவை?
3. Write a note on statement in lieu of prospectus.
தகவலறிக்கைக்கு மாற்று அறிக்கை பற்றி குறிப்பு வரைக.
4. Who can become a member?
நிறும உறுப்பினராக தகுதி படைத்தவர்கள் யாவர்?

5. Who are the persons entitled to apply for winding up of a company?

ஒரு நிறுமக் கலைப்பிற்கு முறையீடு செய்யக்கூடியவர்கள் யாவர்?

SECTION B — (4 × 15 = 60 marks)

Answer any FOUR questions.

6. Discuss the various stages in the formation of a company.

ஒரு நிறும தோற்றுவிப்பில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரி.

7. What is a prospectus? What are its contents?

தகவலறிக்கை என்றால் என்ன? அதன் உள்ளடக்கம் யாது?

8. What is the procedure for alteration of memorandum of association?

அமைப்பு முறை ஏட்டை மாற்றுதல் தொடர்பான நடைமுறையை விவரி.

9. What is a debenture? What are the different kinds of debentures?

கடன் பத்திரம் என்றால் என்ன? அதன் வகைகள் யாவை?

10. What are the different kinds of meetings of a company? Explain them.

ஒரு நிறுமத்தின் பல்வேறு கூட்டங்கள் யாவை? அவற்றை விவரி.

11. What are the duties of a Secretary Under the Companies Act, in connection with meetings?

கம்பெனிச் சட்டத்தின் கீழ், கூட்டங்களின் தொடர்பாக ஒரு செயலரின் கடமைகள் யாவை?

12. What are the powers duties and liabilities of an official liquidator?

சட்டமுறை கலைப்பாளரின் உரிமைகள், கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகள் யாவை?
