

P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)
Course – I : MANAGEMENT AND BEHAVIOURAL PROCESS

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

1. Answer **all** the sub-questions. **Each** carries **2** marks. **(5×2=10)**
- a) What is M.B.O ?
 - b) What are the types of control ?
 - c) What do you mean by delegation ?
 - d) What is zero based budgeting ?
 - e) What is division of work ?

SECTION – B

- Answer **any five** questions. **Each** carries **5** marks. **(5×5=25)**
- 2. Explain the principles of direction.
 - 3. What are the steps in planning process ?
 - 4. Distinguish between individual and group decision making.
 - 5. Explain the various forms of co-ordination.
 - 6. What are the merits and demerits of de-centralisation ?
 - 7. Distinguish between line and staff organisation.
 - 8. Explain the functions of management.
 - 9. Explain the various forms of management control.

P.T.O.

SECTION – C

Answer **any three** of the following questions. **Each** question carries **ten** marks. **(3×10=30)**

10. Explain the role of information technology in management.
11. Explain the fundamental principles of an organisation.
12. Discuss the grid approach to leadership.
13. What are the barriers to effective communication ?
14. State Taylor's principles of management.
15. What is 'management by exception' ? What are its merits and demerits ?

SECTION – D

Answer **any one** question. Question carries **15** marks. **(15×1=15)**

16. Discuss the contributions of Henry Fayol and Henry Mintzberg to management.
17. Explain the various types of plans with suitable examples.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ ಭಾಗ – ಅ

1. ಈ ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ-ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. **(2×5=10)**
 - ಅ) ಎಂ.ಬಿ.ಓ. ಎಂದರೇನು ?
 - ಆ) ನಿಯಂತ್ರಣದ ಕೆಲವು ವಿಧಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
 - ಇ) ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
 - ಈ) ಶೂನ್ಯಾಧಾರಿತ ಮುಂಗಡ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?
 - ಉ) ಕಾರ್ಯ ವಿಭಜನೆ ಎಂದರೇನು ?

ಭಾಗ - ಆ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ನಿರ್ದೇಶನದ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. ಯೋಜಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳಾವುವು ?
4. ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಮತ್ತು ಗುಂಪು ನಿರ್ದರಿಸುವಿಕೆಯ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
5. ಸಮನ್ವಯದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. ಅಧಿಕಾರ ಕೇಂದ್ರೀಕರಣದ ಸಾಧಕ-ಬಾಧಕಗಳಾವುವು ?
7. ಲೈನ್ ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಫ್ ಸಂಘಟನೆಗಳನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ.
8. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಯಾವುವು ?
9. ನಿರ್ವಹಣೆಯ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವಿವಿಧ ರೂಪಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಇ

ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಸಂಘಟನೆಯ ಮೂಲಭೂತ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ನಾಯಕತ್ವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಗ್ರಿಡ್ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಂವಹನೆಗೆ ಎದುರಾಗುವ ತೊಡಕುಗಳಾವುವು ?
14. ಟೇಲರ್ ರವರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ತತ್ವಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿರಿ.
15. 'ಅಪವಾದದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ' ಎಂದರೇನು ? ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲತೆಗಳಾವುವು ?

ಭಾಗ - ಈ

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು :

(15×1=15)

16. ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಹೆನ್ರಿ ಫ್ಲೆಯಾಲ್ ಮತ್ತು ಹೆನ್ರಿ ಮಿಂಟ್ ಬರ್ಗ್ ರವರ ಕೊಡುಗೆಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
17. ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ಉದಾಹರಣೆಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರಿಸಿರಿ.

P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)
Course – II : HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

1. Answer **all** the sub-questions. **Each** question carries **2** marks. **(5×2=10)**
- a) What is HR Accounting ?
 - b) Define personnel management.
 - c) What is job specification ?
 - d) Define job rotation.
 - e) What is information system ?

SECTION – B

Note : Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks. **(5×5=25)**

- 2. What is the emerging role of HRM ?
- 3. What is NIPM ? Discuss its codes.
- 4. Give the meaning and techniques of job design.
- 5. What is orientation ? How is a formal orientation programme conducted ?
- 6. Explain the principles of job enrichment.
- 7. Explain the purpose and nature of transfers.
- 8. Why does HRM need an information system ?
- 9. Discuss the characteristics of the ideal appraisal system.

P.T.O.

SECTION – C

Note : Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks. **(3×10=30)**

10. Discuss the impact of new economic policy on HRM in India.
11. What is job description ? How will you prepare job description ?
12. Critically evaluate the various MDP adopted in a modern complex organization.
13. What is meant by internal mobility of human resources ? Why is it required ?
14. What do you understand by employee remuneration ? What is the significance ?
15. Do benefits motivate employees ? Discuss.

SECTION – D

Note : Answer **any one** question. Question carries **15** marks. **(1×15=15)**

16. What are quality circles ? Explain the contribution of quality circles to the banking industry.
17. What is career development ? Explain the conditions for a successful career development.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಭಾಗ – ಎ

1. ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 2 ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**

- a) ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಕೌಂಟಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?
- b) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- c) ಕೆಲಸದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆ ಎಂದರೇನು ?
- d) ಕೆಲಸದ ರೊಟೇಶನ್ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- e) ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು ?

ಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಉದಯೋನ್ಮುಖ ಪಾತ್ರವೇನು ?
3. NIPM ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
4. ಕೆಲಸದ ವಿನ್ಯಾಸದ ಅರ್ಥ ಹಾಗೂ ತಂತ್ರಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.
5. ಪರಿಚಯ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಪರಿಚಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಡೆಸುವರು ?
6. ಕೆಲಸ ಸಂಪದ್ಭರಿತೆಯ ನಿಯಮಗಳಾವುವು ?
7. ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಗುಣ ಹಾಗೂ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
8. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏಕೆ ?
9. ಒಂದು ಆದರ್ಶ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಮೇಲೆ ಹೊಸ ಆರ್ಥಿಕ ನೀತಿಯ ಪ್ರಭಾವವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
11. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವಿರಿ ?
12. ಒಂದು ಆಧುನಿಕ ಸಂಕೀರ್ಣ ಸಂಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ MDPಗಳನ್ನು ಕಟುವಾಗಿ ವಿಮರ್ಶಿಸಿ.
13. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ಆಂತರಿಕ ಸಂಚಲನ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಏನು ?
14. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಬಳ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಮಹತ್ವವೇನು ?
15. ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುತ್ತದೆಯೆ ? ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಡಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

16. ಗುಣ ವೃತ್ತ ಎಂದರೇನು ? ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರಕ್ಕೆ ಗುಣ ವೃತ್ತಗಳ ಕೊಡುಗೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ಸಫಲ ಉದ್ಯೋಗ ಭವಿಷ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)**

Course – III : MANAGEMENT OF TRAINING AND DEVELOPMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

Answer **all** the sub-questions. **Each** question carries **2** marks.

(5×2=10)

1. a) What do you mean by training ?
- b) Explain the term “ role play”.
- c) What do you mean by Brainstorming ?
- d) What is E-learning ?
- e) What is “team building” ?

SECTION – B

Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks.

(5×5=25)

2. What are the objectives of training ?
3. How do you identify the training needs of employees ?
4. Describe certain skills considered essential for an effective trainer.
5. Explain the concept of sensitivity training.
6. What are the advantages of audio-visual aids ?
7. What are the qualities of effective course content ?
8. What is international Assignment ?
9. Mention the steps involved in conducting an EDP.

P.T.O.

SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks : **(3×10=30)**

10. Explain different methods of employees training.
11. Distinguish between training and management development.
12. Discuss how group discussions are effective method of employee training.
13. Explain the steps and methods of training evaluation.
14. Write short notes on :
 - a) Business games
 - b) In-basket exercise
 - c) Case study method
 - d) Job-rotation.
15. What do you mean by management development ? Discuss the methods of management development.

SECTION – D

Answer **any one** question. **Each** question carries **15** marks : **(1×15=15)**

16. What are the barriers to effective training ? How do you overcome them ?
17. Discuss few methods of Training Need Analysis (TNA).

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ
ಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಗಿನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 2 ಅಂಕಗಳು. **(5×2=10)**

1. ಎ) ತರಬೇತಿ ಎಂದರೇನು ?
ಬಿ) ಪಾತ್ರ ನಿರ್ವಹಣೆ ಪದವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಸಿ) ಬೈನ್ ಸ್ಪಾರ್ಮಿಂಗ್ ಎಂದರೇನು ?

ಡಿ) ಇ-ಕಲಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

ಇ) ತಂಡ-ರಚನೆ ಎಂದರೇನು ?

ಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು .

(5×5=25)

2. ತರಬೇತಿಯ ಮೂಲ ಉದ್ದೇಶಗಳೇನು ?
3. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಗುರುತಿಸುವಿರಿ ?
4. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತರಬೇತುದಾರನಿಗೆ ಇರಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಕೌಶಲ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
5. 'ಸೂಕ್ಷ್ಮ ತರಬೇತಿಯ' ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
6. 'ಶ್ರವಣ-ದೃಶ್ಯ' ಸಹಾಯಕಗಳ ಅನುಕೂಲತೆಗಳು ಯಾವುವು ?
7. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಪಠ್ಯಕ್ರಮದ ಗುಣಗಳು ಯಾವುವು ?
8. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಯೋಜನೆ ಎಂದರೇನು ?
9. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬರುವ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯನ್ನು ವಿಂಗಡಿಸಿ.
12. ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳು ಯಾವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾತ್ರವಹಿಸುತ್ತವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ತರಬೇತಿ ಮೌಲ್ಯೀಕರಣದ ಹಂತಗಳು ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

14. ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ :

ಅ) ವ್ಯವಹಾರಿಕ ಆಟಗಳು

ಆ) ಬುಟ್ಟಿಯೊಳಗಿನ ತರಬೇತಿ

ಇ) ಕೆಲಸದ ವಿಧಾನ

ಈ) ಕೆಲಸದ ಆವರ್ತನೆ.

15. ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಎಂದರೇನು ? ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಡಿ

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

16. ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ತರಬೇತಿಯ ತೊಡಕುಗಳಾವುವು ? ಅವುಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸುವಿರಿ ?

17. ತರಬೇತಿ ಅನ್ಯಕತಾ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)**

MANAGEMENT OF INDUSTRIAL RELATIONS (Course – IV)

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

1. Answer **any five** sub-questions. **Each** sub-question carries **2** marks. **(5×2=10)**
- What is industrial relation ?
 - What is discipline ?
 - What do you mean by go-slow tactics ?
 - Define trade union.
 - Define social security.
 - What is quality circle ?
 - What is collective bargaining ?

SECTION – B

- Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks. **(5×5=25)**
- Explain the functions of recognized trade union.
 - Explain the objectives of industrial relation.
 - What are the causes of industrial disputes in India ?
 - Discuss in brief the objectives of establishing ILO.
 - Define the terms 'strike' and 'lock-out' as used in the Industrial Disputes Act.
 - State the objectives of social security in India.
 - Distinguish between the working of recognised and unrecognised Trade Unions.
 - What are the causes of industrial unrest ?

P.T.O.

SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks.

(3×10=30)

10. What do you mean by grievance ? Explain the normal steps in grievance handling.
11. Explain the machinery that exists under the Industrial Disputes Act for the settlement of industrial disputes.
12. Discuss the significance of collective bargaining as a tool resolving industrial conflicts.
13. Discuss the role of trade union in collective bargaining.
14. Explain the problems of Indian Trade Union.
15. Discuss the relevance of unions in knowledge based organisations.

SECTION – D

Answer **any one** question. **Each** question carries **15** marks.

(1×15=15)

16. Explain the role of Central Workers Education Board in educating the labors and trade union leaders in India.
17. Explain the rights and responsibilities of recognized trade union in collective bargaining.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಭಾಗ – ಎ

1. ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ **2** ಅಂಕಗಳು.

(5×2=10)

- ಅ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧ ಎಂದರೇನು ?
- ಆ) ಶಿಸ್ತು ಎಂದರೇನು ?
- ಇ) ಗೋ-ಸ್ಲೋ ಟ್ಯಾಕ್ಟಿಕ್ಸ್ ಎಂದರೇನು ?
- ಈ) ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘವನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- ಉ) ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
- ಊ) ಗುಣಾತ್ಮಕ ವೃತ್ತ ಎಂದರೇನು ?
- ಋ) ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ಚೌಕಾಸಿ ಎಂದರೇನು ?

ಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

2. ಅಂಗೀಕೃತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಕೆಲಸಗಳೇನು ?
3. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಬಂಧದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
4. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಜಗಳಗಳಿಗೆ ಕಾರಣಗಳಾವುವು ?
5. ಐ.ಎಲ್.ಓ. ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ.
6. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಜಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಪ್ರಕಾರ 'ಘರ್ಷಣೆ' ಮತ್ತು 'ಬೀಗಮುದ್ರೆ' ಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
7. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
8. ಅಂಗೀಕೃತ ಹಾಗೂ ಅಂಗೀಕೃತವಲ್ಲದ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಕಾರ್ಯಂತರಗಳಾವುವು ?
9. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಸಮಾಧಾನಗಳ ಕಾರಣಗಳಾವುವು ?

ಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 3 ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

10. ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ಎಂದರೇನು ? ಇದರ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
11. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಜಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಜಗಳ ನಿವಾರಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. ಕೈಗಾರಿಕಾ ಘರ್ಷಣೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ಚೌಕಾಸಿಯು ಒಂದು ತಂತ್ರ ಎಂಬುದರ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
13. ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ಚೌಕಾಸಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
14. ಭಾರತೀಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಂಘಗಳ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
15. ಜ್ಞಾನಾಧಾರಿತ ಸಂಘಟನೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಟನೆಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಡಿ

ಯಾವುದಾದರೂ 1 ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

16. ಭಾರತದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಮುಖಂಡರುಗಳ ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಯ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವ್ಯಾಸಂಗ ಮಂಡಳಿಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
17. ಒಗ್ಗಟ್ಟಿನ ಚೌಕಾಸಿಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕೃತ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಹಕ್ಕು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

**P.G. Diploma in Human Resource Management Examination, August 2009
(New Scheme)**

Course VI : INTERNATIONAL HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

SECTION – A

Answer **all** the sub questions. **Each** question carries **2** marks.

(5×2=10)

1. a) Define International HRM.
- b) What are the advantages of PCN ?
- c) Define short-term assignment.
- d) Define Repatriation.
- e) Define Culture.

SECTION – B

Answer **any five** questions. **Each** question carries **5** marks.

(5×5=25)

2. Briefly explain about Expatriate.
3. State the advantages and disadvantages of HCN.
4. Explain the steps in the International Human Resource Recruitment process.
5. Describe EEO.
6. Explain the role of coffee machine in selecting the International assignee.
7. State the key characteristics of Balance Sheet approach.
8. What are the cultural Do's and Don'ts in Japan ?
9. What are the problems of Expatriate Manager ?

P.T.O.

SECTION – C

Answer **any three** questions. **Each** question carries **10** marks.

(3×10=30)

10. What are the similarities and differences between domestic and IHRM ?
11. Briefly explain the procedures for selecting expatriates.
12. Explain the components of effective pre-departure of Training Programs.
13. What are the approaches of International compensation ? Explain.
14. Briefly explain about post-arrival Training and Training for the expatriate family.
15. Explain the Repatriation process.

SECTION – D

Answer **any one** question. **Each** question carries **15** marks.

(1×15=15)

16. Explain the methods for Cross-cultural Training.
17. Define Expatriate Manager. State the characteristics of the Expatriate Managers and briefly explain the causes of expatriate assignment failure.

ಕನ್ನಡ ಆವೃತ್ತಿ

ಭಾಗ - ಎ

ಕೆಳಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಐದು ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳನ್ನು ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಉಪ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ **2** ಅಂಕಗಳು.

(5×2=10)

೧. ಅ) ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
ಆ) ಪಿ.ಸಿ.ಎನ್. (PCN) ಅನುಕೂಲಗಳು ಯಾವುವು ?
ಇ) ಲಭ್ಯ ಅವಧಿಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
ಈ) ಪುನರ್ ಆಗಮಿಕೆಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.
ಉ) ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಬಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 5 ಅಂಕಗಳು.

(5×5=25)

೧. ವಲಸೆಹೋದ ನಿರ್ವಾಹಕನ (expatriate) ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.
೨. ಆತಿಥ್ಯ ರಾಷ್ಟ್ರಗಳ ಪ್ರಜೆಗಳ (HCN) ಅನುಕೂಲ ಮತ್ತು ಅನಾನುಕೂಲಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
೩. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನೇಮಕಾತಿಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿನ ಹಂತಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೪. E.E.O. ಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೫. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ನಿಗದಿತ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಕಾರ್ಪೊರೇಷನ್‌ನ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೬. ಜಮಾ-ಖರ್ಚು ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
೭. ಜಪಾನಿನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಒಳಿತು ಕೆಡುಕು (do's & donts) ಗಳು ಯಾವುವು ?
೮. ವಲಸೆ ಹೋದ ನಿರ್ವಾಹಕನ (expatriate) ಸಮಸ್ಯೆಗಳು ಯಾವುವು ?

ಭಾಗ - ಸಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 10 ಅಂಕಗಳು.

(3×10=30)

೧೦. ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲದ ನಡುವೆ ಇರುವ ಸಾಮ್ಯತೆ ಮತ್ತು ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
೧೧. ವಲಸಿಗರ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ ಇರುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೧೨. ವಿದೇಶಕ್ಕೆ ಹೊರಡುವ ಮುನ್ನ ವಲಸಿಗನಿಗೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಯ ಪರಿಣಾಮಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೧೩. ಅಂತರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವೇತನದ ವಿಧಗಳು ಯಾವುವು ?
೧೪. ಪುನರ್ ಆಗಮಿಕೆಯ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೧೫. ವಲಸೆ ಹೋದ ನಂತರದ ತರಬೇತಿ ಮತ್ತು ವಲಸೆ ಹೋಗುವ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ನೀಡುವ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

ಭಾಗ - ಡಿ

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ 15 ಅಂಕಗಳು.

(1×15=15)

೧೬. ವಿಭಿನ್ನ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ತರಬೇತಿಯ ವಿಧಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
೧೭. ವಲಸಿಗ ನಿರ್ವಾಹಕ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ವಲಸಿಗ ನಿರ್ವಾಹಕನ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳಾವುವು ? ಮತ್ತು ವಲಸಿಗ ನಿರ್ವಾಹಕನು ವಿಫಲನಾಗಲು ಕಾರಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.